

Team Lead/ Chef d'équipe

Lead the Way in Ontario's Land-Use Planning!

Are you passionate about making a difference in communities across the Greater Golden Horseshoe? Do you want to play a role in shaping the future of Ontario and inform land use decisions that will impact the quality of life for citizens for generations to come?

Consider this exciting Team Lead opportunity with the Central Region Planning Branch at the Ministry of Municipal Affairs and Housing to be part of a high-performing and multi-disciplinary team of professionals implementing provincial land-use planning policies and programs and creating communities with increased access to places to live, work and play for all Ontarians.

As a member of our team, you'll have the opportunity to lead projects that inform government decisions on municipal official plans, tackle complex local and regional planning issues, and collaborate with municipalities and various stakeholders.

We foster a dynamic environment where collaboration is key to tackling complex challenges. Our office is welcoming and encouraging. We provide a unique opportunity to be at the forefront of land use planning in Canada's most populous region. Our leadership team is approachable, kind, and dedicated to helping everyone succeed.

If you're ready to make a significant impact and be part of shaping the future of Ontario, we invite you to take the leap and join our team at the Ministry of Municipal Affairs and Housing.

Want to learn more? Come to our Virtual Information Session.

Join the hiring managers and other MMAH staff on May 15 from 12:00 - 1:00 pm to find out more about the job, the teams and what it is like working at the Ministry of Municipal Affairs and Housing. Please to register [here](http://bit.ly/3Ezn3Pt) (<http://bit.ly/3Ezn3Pt>) for the session. You are welcome to participate anonymously. If you can't make it – no problem. Attendance at the session is optional and will have no impact on hiring decisions.

Find us here:

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/ontario-ministry-of-municipal-affairs-and-housing/>

Ontario.ca: [Ministry of Municipal Affairs and Housing | ontario.ca](https://www.ontario.ca/ministry-of-municipal-affairs-and-housing)

About the job

Working on diverse and challenging land-use planning projects, you will:

- Lead, inspire, and mentor project teams.
- Oversee municipal official plan reviews from planning to impact analysis and tracking.
- Research and analyze land use land use planning approval applications, issues, and projects, as well as ministry and corporate initiatives.

- Represent the ministry as a land use planning expert.
- Provide planning advice to ensure compliance with provincial policies.
- Resolve contentious land use planning issues.
- Communicate land use planning legislation, policies, and procedures to staff and clients.
- Advise senior management on land use planning issues to support decision-making.

Note: This position requires occasional travel within the region to conduct field work

What you bring to the team

Leadership and Project Management Skills:

You have:

- Leadership and project management skills to lead multi-disciplinary and multi-jurisdictional teams, plan, organize, and execute concurrent major land use planning projects and policy initiatives.
- Proven ability to collaborate with internal and external stakeholders to resolve complex land-use planning issues within defined timelines.
- Ability to lead teams in analyzing land-use planning policies, ensuring alignment with provincial legislation, and providing guidance and technical advice.
- Proven ability to champion project management approaches, mentor and coach staff, and provide expert advice to management and clients on performance improvement.

Communication, Negotiation & Relationship Skills:

You can:

- Prepare accurate and efficient briefing materials, responses, correspondence, and policy products.
- Represent the government with stakeholders and as part of inter-ministerial committees and other bodies.
- Explain complex land-use planning concepts to non-planners and lead briefings for senior management, the Minister, and stakeholders.
- Use political acuity to inform management of emerging issues, provide advice, and develop options for decision-makers.
- Build consensus and resolve issues among diverse stakeholders across MMAH divisions, partner ministries and others.
- Foster collaborative and productive relationships with team members and stakeholders.

Technical Knowledge:

You have:

- Expert knowledge of land use planning systems, policies, and legislation (e.g., Provincial Planning Statement, Planning Act).
- Knowledge of or ability to acquire knowledge of Ontario government priorities and policy development processes.
- Ability to develop policy options and recommendations aligned with government priorities for land use planning and development approvals.

- Strong grasp of planning theories, principles, practices, and professional standards, enabling effective project management, informed decision-making, and credible expert testimony at hearings.
- Proven ability to interpret and apply land-use planning legislation effectively.

Research, Analytical and Problem-Solving Skills:

You can:

- Lead research to identify impacts and develop recommendations on complex land-use planning matters, synthesizing diverse information sources (e.g. economic, environmental, social and political).
- Effectively assess and evaluate the implications of proposed land-use policies and proposals, considering linkages to other areas, and provide timely advice with political acuity.

Don't meet every qualification?

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

How we support diversity, inclusion and accessibility

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's [Human Rights Code](#) and the [Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005](#). We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

Additional information

Address:

- 3 English Temporary, duration up to 24 months, 777 Bay St, Toronto, Toronto Region
- 2 English Permanent, 777 Bay St, Toronto, Toronto Region

Compensation Group: Association of Management, Administrative and Professional Crown Employees of Ontario

Understanding the job ad - definitions

Schedule: 6

Category: Consulting and Planning

Posted on: Thursday, May 1, 2025

Note:

- The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.
- T-MA-228525/25(3)

How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

Remember:

The deadline to apply is **Friday, May 23, 2025 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted. We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

The Ontario Public Service is an inclusive employer.
Accommodation is available under the [Ontario's Human Rights Code](#).

Ouvrez la voie à l'aménagement du territoire de l'Ontario!

L'idée de changer les choses dans les collectivités de la région élargie du Golden Horseshoe

vous interpelle? Vous voulez jouer un rôle dans la construction de l'avenir de l'Ontario et éclairer les décisions sur l'utilisation des terres, qui auront une incidence sur la qualité de vie des citoyennes et citoyens pour les générations à venir?

Envisagez cette offre d'emploi intéressante de chef d'équipe auprès de la direction de la planification de la région du Centre au ministère des Affaires municipales et du Logement. Vous ferez partie d'une équipe très performante et multidisciplinaire de professionnels chargés de mettre en œuvre les politiques et les programmes provinciaux sur la planification de l'aménagement du territoire et de créer des collectivités offrant un meilleur accès à des lieux de vie, de travail et de loisirs pour l'ensemble des Ontariens.

En tant que membre de notre équipe, vous aurez l'occasion de diriger des projets qui éclairent les décisions gouvernementales sur les plans officiels municipaux, d'aborder des questions complexes de planification locale et régionale et de collaborer avec les municipalités et divers intervenants.

Nous favorisons un environnement dynamique où la collaboration est essentielle pour relever des défis complexes. Notre bureau est accueillant et positif. Nous offrons une occasion unique d'être à l'avant-garde de l'aménagement du territoire dans la région la plus peuplée du Canada. Notre équipe de direction est accessible, aimable et dévouée à aider tout le monde à réussir.

Si vous souhaitez exercer une influence déterminante et contribuer à façonner l'avenir de l'Ontario, nous vous invitons à faire le saut et à vous joindre à notre équipe au ministère des Affaires municipales et du Logement.

Souhaitez-vous en savoir plus? Participez à notre séance d'information virtuelle.

Joignez-vous aux gestionnaires d'embauche et à d'autres membres du personnel du ministère des Affaires municipales et du Logement le 15 mai, de midi à 13 h, pour en savoir plus sur le poste, les équipes et le travail au ministère des Affaires municipales et du Logement. Veuillez vous inscrire à la séance [ici](http://bit.ly/3Ezn3Pt) (<http://bit.ly/3Ezn3Pt>). Vous pouvez participer de manière anonyme. Vous ne pouvez pas y assister? Aucun problème. La participation à la séance est facultative et n'aura aucune incidence sur les décisions d'embauche.

Retrouvez-nous ici : LinkedIn: <https://www.linkedin.com/company/ontario-ministry-of-municipal-affairs-and-housing/>

Ontario.ca: [ministère des Affaires municipales et du Logement | ontario.ca](#)

Au sujet de l'emploi

Sur des projets d'aménagement du territoire variés et stimulants, vous ferez ce qui suit :

- Diriger, inspirer et encadrer des équipes de projet.
- Superviser les examens des plans officiels des municipalités, notamment dans le cadre de la planification, de l'analyse des répercussions et du suivi.
- Mener des recherches et des analyses concernant des demandes d'approbation, des enjeux et des projets relatifs à l'aménagement du territoire, ainsi que des initiatives ministérielles et

institutionnelles.

- Représenter le Ministère en tant que spécialiste en aménagement du territoire.
- Fournir des conseils en matière de planification pour garantir la conformité aux politiques provinciales.
- Résoudre les problèmes litigieux en matière d'aménagement du territoire.
- Communiquer au personnel et aux clients les lois, les politiques et les procédures en matière d'aménagement du territoire.
- Conseiller la haute direction au sujet des questions d'aménagement du territoire pour appuyer la prise de décisions.

Remarque : Ce poste nécessite des déplacements occasionnels dans la région pour effectuer des travaux sur le terrain.

Ce que vous apportez à l'équipe

Compétences en leadership et gestion de projet :

Vous avez :

- des compétences en matière de leadership et de gestion de projet pour diriger des équipes multidisciplinaires et multijuridictionnelles, planifier, organiser et exécuter simultanément de grands projets d'aménagement du territoire et des initiatives stratégiques;
- une capacité avérée de collaborer avec des intervenants internes et externes pour résoudre des problèmes complexes d'aménagement du territoire conformément au calendrier établi;
- la capacité de diriger des équipes dans le cadre de l'analyse des politiques d'aménagement du territoire, de garantir l'harmonisation avec les lois provinciales et de fournir des orientations et des conseils techniques;
- une capacité avérée à promouvoir les approches en matière de gestion de projet, à encadrer le personnel, et à fournir des conseils spécialisés à la direction et aux clients concernant l'amélioration du rendement.

Compétences en communication, en négociation et en relations :

Vous pouvez :

- préparer des documents d'information, des réponses, de la correspondance et des produits stratégiques précis et efficaces;
- représenter le gouvernement auprès des parties prenantes et dans le cadre de comités interministériels et d'autres organes;
- expliquer des concepts complexes d'aménagement du territoire à des non-urbanistes et diriger des séances d'information à l'intention de la haute direction, du ministre et des parties prenantes;
- utiliser l'acuité politique pour éclairer la gestion des nouveaux enjeux, fournir des conseils et élaborer des options à l'intention des décideurs;
- parvenir à un consensus et résoudre les problèmes à l'échelle de différentes parties prenantes des divisions du MAML, des ministères partenaires et autres;
- favoriser des relations productives fondées sur la collaboration avec les membres de l'équipe et les parties prenantes.

Connaissances techniques :

Vous avez :

- une connaissance approfondie des systèmes, des politiques et des lois en matière d'aménagement du territoire (p. ex., Déclaration provinciale sur la planification, Loi sur l'aménagement du territoire);
- une connaissance des priorités et des processus d'élaboration des politiques du gouvernement de l'Ontario, ou une capacité à acquérir cette connaissance;
- la capacité d'élaborer des options stratégiques et des recommandations harmonisées avec les priorités gouvernementales en matière d'approbation de l'aménagement et de développement du territoire;
- une bonne compréhension des théories, des principes, des pratiques et des normes professionnelles en matière d'aménagement, permettant une gestion de projet efficace, une prise de décision éclairée et des témoignages d'experts crédibles dans le cadre des audiences;
- une capacité avérée d'interpréter et d'appliquer efficacement les lois en matière d'aménagement du territoire.

Compétences en recherche, analyse et résolution de problèmes :

Vous pouvez :

- diriger des recherches pour déterminer les répercussions et formuler des recommandations concernant des enjeux complexes en matière d'aménagement du territoire, en résumant différentes sources de renseignements (p. ex., renseignements économiques, environnementaux, sociaux et politiques);
- évaluer de manière efficace les répercussions des politiques proposées et des propositions en matière d'utilisation des terres, en tenant compte des liens avec d'autres domaines, et fournir des conseils opportuns en faisant preuve d'acuité politique.

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 3 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 24 mois, 777, RUE BAY, Toronto, Région Toronto
- 2 anglais Permanent(s), 777, RUE BAY, Toronto, Région Toronto

Groupe de rémunération: Association des employées et employés gestionnaires, administratifs et professionnels de la couronne de l'Ontario
Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire: 6

Catégorie: Consultation et planification

Date de publication: le jeudi 1 mai 2025

Note:

- Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les résultats du concours peuvent servir à pourvoir d'autres postes. Les postes sont de durée diverse et comprennent notamment des affectations de courte durée. Ces renseignements et

résultats seront conservés afin de pourvoir les postes vacants conformément aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable

- T-MA-228525/25(3)

Comment postuler:

Veuillez postuler en ligne au www.ontario.ca/carrieres, en entrant l'**ID de poste 228525** d'ici le **vendredi 23 mai 2025 23h59min HNE**. Veuillez suivre les instructions pour soumettre votre candidature. Les télécopies ne sont pas acceptées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

**La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.
Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au
[Code des droits de la personne de l'Ontario](#).**